

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 431 ಪಿಜಿಸಿ 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21.08.2008

### ಸುತ್ತೋಲೆ

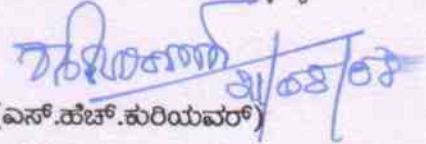
**ವಿಷಯ:** ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ- ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

\* \* \* \*

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ನಿಗದೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ), ನಿಯಮಗಳು, 1995ರ ನಿಯಮ 12ರಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ-ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮದ ಉದ್ದತ ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

2. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಪೋಷಕರ- ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅದರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂಬ ವಿಷಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಸದರಿ ನಿಯಮವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ ಪೋಷಕರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅದರನ್ವಯ ರಚಿಸಿ, ಆ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಯಾಯಾ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

3. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಅಂಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೂ ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದೂ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

  
(ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಕುರಿಯವರ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

21/8/08

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

- 1) ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 2) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ.
- 3) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಶಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ಧಾರವಾಡ.
- 6) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- 7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 8) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- 9) ಎಲ್ಲಾ ಸಹ/ಉಪ/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ  
ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮೂಲಕ

**The extract of the Karnataka Educational  
Institutions(Classification, Regulation and Prescription of  
Curricula etc.,) Rule, 1995**

Rule 12 :-

Parent Teacher Committee :-

- (1) It shall be the duty of the head of every recognised educational institution, to constitute a Parent Teacher Committee within thirty days of the commencement of each academic year;
- (2) Till a Committee is constituted, under sub-rule (1) the committee constituted in the preceding academic year shall continue to function;
- (3) The Parent Teacher Committee for each educational institution shall consist of the following:-
  - (a) Three representatives of the parents of the students who have studied upto SSLC or above of whom one shall be a woman and they shall be selected from among the willing parents.
  - (b) The head of the institution;
  - (c) Three class teachers in the institution selected by rotation;
  - (d) The Secretary of the Governing Council of the Educational Institution;
- (4) Whereas, the members of the Parent teacher committee specified by the clauses (b) and (d) of sub-rule (3) shall be ex-officio, the members selected under clause (1) and (b) of sub-rule (3) shall hold office, for the period till the next committee is constituted under sub-rule(i).
- (5) The functions of the Parent-Teacher Committee shall be as follows:-
  - (a) to redress the grievances of the students and their parents, if any;
  - (b) to devise such action programmes as could be conducive for a healthy student-teacher, parent-teacher, teacher-management, parent-management relations.
  - (c) Any other activity conducive to the welfare of the students.
- (6) The Secretary of the Governing Council shall be the Chairman of the Parent-Teacher Committee.

- (7) The Head of the Institution shall be the Member Secretary of the Parent-Teacher Committee. He shall call for all the meetings of the committee, draw up proceedings of the Board and give effect to the decisions of the committee under the orders of the Chairman of the committee; All the proceedings of the committee shall be authenticated by the Chairman. The correspondence and other secretarial activities shall be carried on by the Member- Secretary.
- (8) Every decision of the Parent-Teacher Committee shall be taken by an ordinary majority of the elected members present and voting. In case of equality of votes, the Chairman shall have a casting vote.
- (9) The Parent-Teacher Committee shall meet atleast once in three months in the premises of the educational institution. If the Chairman is unable to attend such quarterly meeting, he shall authorise some other member to chair such meeting.
- (10) Meeting notice shall be despatched to the members of the parent Teacher Committee at least ten days in advance. The quorum for the meeting shall be one-third of the total members of whom atleast one shall be a parent member.
- (11) The first meeting of every monthly constituted parent-Teacher Committee shall be held on the day of its constitution. An order constituting the committee shall be issued by the Head of the Institution.
- (12) Meetings of the Parent-Teacher Committee shall be held during working hours of the school with in the premises of the Institution.